

Modèle de lettre destinée à votre employeur

(autorisation d'absence)

OBJET : Demande d'autorisation d'absence

Monsieur le Directeur,

Dans l'hypothèse où le Fongecif accepterait mon dossier, j'ai l'honneur de vous demander au titre du Congé de Formation, l'autorisation de m'absenter du.....au..... (dates du stage) pour suivre un stage à temps (plein/partiel) d'une durée deheures.

Ce stage me permettra d'acquérir une formation de(intitulé du stage) au centre de formation(adresse)

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Fait leà.....

Signature